



Via Piave, 1 Tel. 0961 722325 e-mail: czis00900l@istruzione.it - pec: czis00900l@pec.istruzione.it
 Web: iisdenobilicz.edu.it - C.F.97061260796 - Cod. Mecc. CZIS00900L

Integrazione al Regolamento d'Istituto: provvedimenti disciplinari

Alla luce della normativa vigente, considerato che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto), si dispone quanto segue:

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati durante le lezioni)	Sospensione dall'attività didattica da 2 a 5 giorni	=====	Consiglio di Classe	Procedura A (vedi sotto)
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al RE o all'account istituzionale	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 4 giorni	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
3) Comunicazione di eventuali link meet e codici di accesso alla classe virtuale, in occasione di videoconferenze e/o di attività didattiche su Classroom, a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 4 giorni	=====	Consiglio di Classe	Procedura A

4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Nota disciplinare	=====	DS Collaboratori del DS	Procedura B
5) Invio tramite e-mail di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account istituzionale	Nota disciplinare	=====	DS Collaboratori del DS	Procedura B
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Nota disciplinare	Ripristino del materiale danneggiato	DS Collaboratori del DS	Procedura B
7) Uso improprio della chat, dei link e dei microfoni all'interno di Meet, in occasione di videoconferenze con soggetti esterni, Enti e Università, e/o di attività didattiche su Classroom	Nota disciplinare	=====	DS Collaboratori del DS	Procedura B
8) Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 4 giorni	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
9) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5- 6 - 7 : <ul style="list-style-type: none"> ● almeno 4 ● almeno 2 nell'arco di un tempo breve (1 settimana) 	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed esclusione da visite d'istruzione	=====	Consiglio di Classe	Procedura C

10) Mancato rispetto delle indicazioni contenute nel Vademecum illustrativo riguardante il contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico	Nota disciplinare e/o sospensione dell'attività didattica da 1 a 2 giorni per reiterato comportamento	=====	DS Collaboratori del DS su segnalazione del docente Coordinatore di Classe Consiglio di Classe	Procedura B/A
--	---	-------	---	---------------

Procedure sanzioni:

- Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto al DS, informando in tempi brevi anche la famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare al DS. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.
- Procedura B: Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto. Il Coordinatore segnala al DS e/o ai collaboratori del DS che provvede/ono alla sanzione.
- Procedura C: il Coordinatore di classe segnala la reiterazione ai collaboratori del DS.

Ricorso avverso la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia.

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.

Letto approvato e sottoscritto dal Collegio dei Docenti il...

Letto approvato e sottoscritto dal Consiglio d'Istituto il...



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Gagliardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

