



**Al personale A.T.A  
dell'I.I.S. "G. De Nobili"**

**AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A PROGETTI PON  
ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>	<i>CUP</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-92 DIVERTIAMOCI E SOCIALIZZIAMO	€ 18.246,00	F64C22000030001
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-108 POTENZIAMO ABILITA' E COMPETENZE	€ 50.176,50	F64C22000040001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 e **VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI - Decreti Direttoriali - R.0000027 del 21-06-2022 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Autorizzazione progetti";

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato prot. N. 0004778/U del 28/06/2022 con modifica al Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2022;

**VISTA** l'autorizzazione prot. n. AOODRCAL. 0012477 del 30/06/2022 rilasciata al Direttore dall'USR Calabria, ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e il Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ; Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 recanti disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ,sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 Dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. –DGEFID prot. 2670 dell’08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determina prot. . 4909/U del 08/07/2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare il personale Ata per lo svolgimento delle attività di supporto ausiliario ed amministrativo/tecnico per lo svolgimento dei moduli formativi;

**CONSIDERATO** che nell’ambito dei progetti autorizzati e finanziati è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;

**VISTA** la tabella 6 “ misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo” annessa al CCNL 29.11.2007

## **CHIEDE**

al personale ATA in servizio presso l’istituzione scolastica di manifestare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/09/2022.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

### **Art.1 – Oggetto dell’incarico**

Il personale amministrativo/tecnico avrà il compito di:

- Gestire il protocollo,
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le disposizioni PON
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense)
- Richiedere e trasmettere documenti
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l’Area Formativa, l’Area Organizzativa Gestionale, l’Area di accompagnamento obbligatoria e opzionale del progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- Collaborare con il Dsga nella gestione online delle attività di inserimento in Piattaforma dei documenti contabili di propria competenza
- Emettere buoni d’ordine

- Acquisire richieste di offerte
- Gestire il carico e lo scarico del materiale
- Richiedere preventivi e fatture
- Gestire e custodire il materiale di consumo
- Collaborare con il Dsga nella gestione online delle CERT – REND
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti
- Accogliere e sorvegliare i corsisti
- Tenere puliti i locali
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

### **Art. 2 – Compenso**

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

### **Art. 3 – Criteri di reclutamento**

Le candidature pervenute saranno valutate a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e/o di una Commissione appositamente costituita, sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Per il personale amministrativo:

- Disponibilità
- Competenze acquisite in attività progettuali
- Criterio della rotazione
- Anzianità di permanenza presso l'I.I.S. "G. De Nobili"
- Anzianità di servizio

Per i collaboratori scolastici:

- Disponibilità
- Criterio della rotazione
- Anzianità di permanenza presso l'I.I.S
- Anzianità di servizio

### **Art. 4 – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

### **Art. 5 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **Art. 6 – Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisdenobiliz.edu.it](http://www.iisdenobiliz.edu.it), nella sezione PON.



**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Angelo Gagliardi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex  
art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

**Oggetto:** domanda di disponibilità personale ATA - PROGETTI PON - A.S. 2022/23

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

la propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo/tecnico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.

Firma \_\_\_\_\_