



## I.I.S. "L. SICILIANI – GIOVANNA DE NOBILI"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico  
Via F. Acri – Pal. Petrucci s.n.c. – Catanzaro  
C.M. CZIS022003 – C.F. 97115160794 – Tel. 0961/745131  
[CZIS022003@istruzione.it](mailto:CZIS022003@istruzione.it) - [CZIS022003@pec.istruzione.it](mailto:CZIS022003@pec.istruzione.it)

Avviso n. 9

I.I.S. "L.SICILIANI-G.DE NOBILI" CZ  
Prot. 0001173 del 23/09/2024  
V (Uscita)

Ai Docenti di Inglese – Classi prime  
Ai Docenti, agli Studenti e alle Famiglie – Classi prime  
Ai Responsabili di plesso  
Ai Collaboratori del Dirigente  
Alla Funzione Strumentale Area 1  
e, p.c. al DSGA  
Al Personale ATA  
Bacheca R.E.  
Sito Web

**Oggetto:** Prova d'ingresso di Inglese - Classi I

Si comunica che la prova d'ingresso di Inglese sarà somministrata alle classi prime **venerdì 27 Settembre 2024, dalle ore 9:00 alle ore 10:00.**

I docenti responsabili dei plessi di via Piave, via Pugliese e Piazza Le Pera consegneranno i plichi con gli elaborati ai docenti somministratori, i docenti della sede di Palazzo Petrucci ritireranno, invece, il plico con gli elaborati presso la postazione dei collaboratori del piano della classe interessata. Al termine della prova, gli elaborati dovranno pervenire ai docenti della disciplina che avranno cura di conservare il materiale, correggerlo, come deliberato dal Collegio dei Docenti, **entro 10 giorni dallo svolgimento** e rendicontare i risultati per mezzo del format fornito dal coordinatore del Dipartimento, prof.ssa Mazzei. Trattandosi di una prova di valenza istituzionale, è rimarcato il divieto di utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico (come da Circ. n°19 del 19.09.2024) e si invitano i docenti a verificare che i banchi siano distanziati al fine di non creare fenomeni di *cheating* che andrebbero a inficiare la valenza della prova stessa.

Si invitano i docenti facenti parte dei Consigli di classe interessati a non fissare nei medesimi giorni altre prove scritte di verifica.

Di seguito prospetti fotocopie divisi per sedi.

Liceo Scientifico (sede Palazzo Petrucci)			
Classe	n. alunni	n. copie alta leggibilità	n. fotocopie/fogli
1A (Prof.ssa Cappuccio)	18	1	51 (standard) + 6 (alta leggibilità)
1B (Prof.ssa Palaia)	19	1	57 (standard) + 6 (alta leggibilità)
1C (Prof.ssa Bomenuto)	19		57 (standard)
1D (Prof.ssa Criserà)	20		60 (standard)

1E <i>(Prof.ssa Calabrò)</i>	18	1	51 (standard) + 6 (alta leggibilità)
1AOsa <i>(Prof.ssa Scalfaro)</i>	23	2	63 (standard) + 12 (alta leggibilità)
1BOsa <i>(Prof.ssa Scalfaro)</i>	22	2	60 (standard) + 12 (alta leggibilità)
<b>Totale</b>			<b>435 fogli</b>

<b>Liceo delle Scienze Umane e Linguistico (sede via Piave)</b>			
<b>Classe</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n. copie alta leggibilità</b>	<b>n. fotocopie/fogli</b>
1AL <i>(Prof.ssa Levato)</i>	17	3	45 (standard) + 18 (alta leggibilità)
1BL <i>(Prof.ssa Procopio)</i>	17	2	45 (standard) + 12 (alta leggibilità)
1AS <i>(Prof.ssa Paonessa)</i>	23		69 (standard)
1CE <i>(Prof.ssa Procopio)</i>	24	2	66 (standard) + 12 (alta leggibilità)
1EE <i>(Prof.ssa Bianco)</i>	29	4	75 (standard) + 24 (alta leggibilità)
<b>Totale</b>			<b>360 fogli</b>
<b>Liceo delle Scienze Umane e Linguistico (sede via Pugliese)</b>			
<b>Classe</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n. copie alta leggibilità</b>	<b>n. fotocopie/fogli</b>
1BS <i>(Prof.ssa Caravella)</i>	24	2	66 (standard) + 12 (alta leggibilità)
1DS <i>(Prof.ssa Bianco)</i>	20	3	60 (standard) + 18 (alta leggibilità)
<b>Totale</b>			<b>156 fogli</b>

<b>Liceo Artistico (sede Piazza Le Pera)</b>			
<b>Classe</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n. copie alta leggibilità</b>	<b>n. fotocopie/fogli</b>
1AA <i>(Prof.ssa Pasqua)</i>	16	6	30 (standard) + 36 (alta leggibilità)
1BA <i>(Prof.ssa Pasqua)</i>	15	4	33 (standard) + 24 (alta leggibilità)
<b>Totale</b>			<b>126 fogli</b>

In accordo con il DSGA, si invitano i collaboratori scolastici Baratta Luigi per la sede di via Piave, Lioi Raffaele per la sede di Via Pugliese, Scalzo Salvatore per la sede di piazza Le Pera, Critelli Jeso per la sede di Via Acri alla riproduzione delle copie, come da prospetto.

Le copie dovranno essere consegnate **entro il 28 c.m.** ai docenti responsabili di sede che avranno cura di affidare i plichi, suddivisi per classi, ai docenti somministratori.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Filomena Rita FOLINO*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*