



I.I.S. "L. SICILIANI – GIOVANNA DE NOBILI"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

Via F. Acri – Pal. Petrucci s.n.c. – Catanzaro

C.M. CZIS022003 – C.F. 97115160794 – Tel. 0961/745131

CZIS022003@istruzione.it - CZIS022003@pec.istruzione.it

Circ. n. 15

I.I.S. "L. SICILIANI-G.DE NOBILI" CZ
Prot. 0000719 del 12/09/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Studenti
Alle Famiglie
Bacheca R.E.
Sito Web

Oggetto: Indicazioni operative a.s. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

Visto l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Visto il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021;

Considerate le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

Considerato l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2024/2025;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Calabria N. 20 del 17/04/2024 riguardante il Calendario scolastico 2024/2025;

Considerata l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

Considerata l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

Considerata le delibere degli OO.CC. riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025;

Premesso che la puntualità nel rispetto degli adempimenti è condizione essenziale per l'efficacia e l'efficienza di un sistema complesso come quello scolastico;

Premesso che la qualità del servizio è quindi strettamente connessa alla sinergia tra aspetto amministrativo e didattico che insieme riflettono il dinamismo della scuola

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2024/2025:

Calendario scolastico 2024/2025

L'inizio delle lezioni è fissato per il giorno **lunedì 16 settembre 2024** e il termine delle stesse per il giorno **sabato 07 giugno 2025**.

Durata dell'unità oraria di lezione

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti. In considerazione del monte ore settimanale complessivo, per il solo Liceo Artistico, per come consentito dalla normativa vigente, la durata della sesta ora e delle ore di rientro pomeridiano è di 50 minuti.

Entrata e Uscita Studenti

Durante le fasi di entrata e uscita, i collaboratori scolastici avranno il compito di prestare la dovuta vigilanza agli studenti. In particolare si dovrà sorvegliare che gli studenti utilizzino, per l'uscita e per l'entrata i percorsi autorizzati.

Gli studenti entreranno nei locali scolastici alle **ore 08:00**, mentre i docenti impegnati alle prime ore saranno in classe **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (07:55)**. Tale adempimento non corrisponde solo alla piena osservanza di uno dei doveri dei docenti, ma contribuisce anche a incoraggiare gli studenti alla puntualità e al rigore di cui gli operatori scolastici devono essere tra i primi testimoni e attuatori.

Gli ingressi saranno chiusi alle **ore 08:15**; dopo quest'orario, fatti salvi i casi di reale e documentata necessità, sarà concesso frequentare le attività della giornata scolastica a partire dalla seconda ora, **solo dietro autorizzazione della dirigenza e/o dei collaboratori della stessa**. L'ingresso all'inizio della seconda ora deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci. Se lo studente si presenta non accompagnato, deve essere giustificato da un genitore o da chi ne fa le veci, tramite registro elettronico, entro il giorno successivo.

Ritardo breve (non va giustificato)

Riguarda gli ingressi in aula compresi **tra le 08:05 e le 08:15** (l'ingresso entro le 08:05 non è considerato ritardo, mentre quello oltre le 08:15 comporta l'ingresso alla seconda ora, salvo espressa autorizzazione del Dirigente o di un suo Collaboratore). Il Docente dell'ora annoterà il ritardo sul Registro Elettronico, specificando l'orario d'ingresso, anche nel caso in cui si ammettano studenti dopo il termine massimo di tolleranza (08:15). I ritardi reiterati saranno comunicati alle famiglie e graveranno sul voto di condotta e sulla valutazione complessiva.

Entrate posticipate (vanno giustificate)

Riguarda gli **ingressi dalla seconda ora** in poi.

L'entrata posticipata sarà:

- **giustificata direttamente dal docente sul Registro elettronico, se lo studente è accompagnato da un genitore** (farà fede la comunicazione rilasciata dal collaboratore scolastico che accompagna lo studente in classe)

- **giustificata dal genitore tramite Registro Elettronico, se lo studente non si presenta accompagnato** (in questo caso l'ingresso deve essere autorizzato dal Dirigente o da un suo collaboratore e farà fede la comunicazione rilasciata dal collaboratore scolastico che accompagna lo studente in classe)

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è, di norma, consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e **sempre con accompagnamento del genitore o di chi ne fa le veci**. L'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

I collaboratori scolastici assegnati agli ingressi ne sorveglieranno la chiusura durante le attività scolastiche e gestiranno l'ingresso di studenti, docenti e pubblico.

Uscite anticipate (non vanno giustificate)

Riguarda le **uscite dalla seconda ora** in poi.

Gli studenti, normalmente, non possono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. Solo in caso di comprovata necessità e urgenza lo studente potrà essere ritirato dalla scuola prima della fine delle lezioni da uno dei genitori (o chi ne fa le veci) o da persona maggiorenne autorizzata con delega, **da trasmettere all'indirizzo mail CZIS022003@istruzione.it, unitamente alla richiesta di uscita anticipata e al documento di identità del delegante e del delegato**. La suddetta richiesta dovrà essere presentata al collaboratore scolastico che, dopo aver verificato l'identità della persona che ritira il minore e previa autorizzazione del D.S. o dei suoi Collaboratori, la consegnerà al docente presente in classe, il quale annoterà l'uscita sul registro di classe.

Per i soli **studenti maggiorenni**, i genitori (o chi ne fa le veci) potranno inviare **all'indirizzo mail CZIS022003@istruzione.it** l'autorizzazione all'uscita autonoma dello studente, che, all'orario richiesto, potrà uscire anche senza essere prelevato dai genitori.

I Coordinatori di classe avranno cura di monitorare la frequenza di ritardi/ingressi posticipati/uscite anticipate e segnaleranno al Dirigente eventuali situazioni particolari.

Assenze Studenti e relativa giustificazione

I genitori (o chi ne fa le veci) **hanno l'obbligo di giustificare le assenze entro la prima ora del giorno del rientro a scuola**, tramite registro elettronico.

Le assenze devono essere ridotte al minimo; a tal proposito, si ricorda alle famiglie che, secondo il Patto di Corresponsabilità tra scuola e famiglia, la frequenza deve essere assidua, anche perché le norme prevedono **la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuo per l'ammissione alla classe successiva e/o all'Esame di Stato**.

Le assenze corredate da certificato medico/di ricovero o da attestati di partecipazione ad attività sportive e/o similari dovranno comunque essere giustificate dai genitori tramite registro elettronico. La documentazione giustificativa dovrà essere inviata in formato digitale all'indirizzo mail **CZIS022003@istruzione.it** e consegnata in forma cartacea al docente Coordinatore di classe, **entro massimo cinque (5) giorni** dal rientro a scuola.

Intervallo ricreativo

L'intervallo ricreativo si svolgerà, per tutte le classi, **dalle ore 10:50 alle ore 11:05 e, per le sole classi del Liceo Artistico, nei giorni di rientro pomeridiano, anche dalle ore 13:50 alle ore 14:05**.

Durante l'intervallo, è indispensabile che il Personale Docente in servizio nelle classi alla terza e alla sesta ora e i Collaboratori Scolastici vigilino sul comportamento degli studenti e organizzino l'attività di ricreazione e di utilizzo dei servizi igienici in modo tale da evitare possibili danni a persone o cose.

Nel corso dell'intervallo, gli studenti non possono uscire dall'edificio.

Utilizzo dei servizi igienici

L'utilizzo dei servizi igienici avviene, **di norma, durante la pausa ricreativa**. Nel corso delle ore di lezione, i docenti vigileranno affinché venga regolamentata l'uscita per l'accesso ai servizi igienici per gli studenti che ne hanno

assoluta necessità, evitando quanto più possibile l'uscita di più persone contemporaneamente. Ciascuno studente è tenuto all'uso corretto dei servizi, nei quali non è consentito sostare oltre il tempo strettamente necessario. I Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare gli studenti in prossimità dei servizi igienici per evitare eventuali comportamenti scorretti.

Spostamenti nei laboratori e nelle palestre

Gli studenti dovranno attendere il Docente in classe prima di recarsi nei laboratori e/o nelle palestre ed essere riaccompagnati in classe dal medesimo, al termine dell'attività. Negli spostamenti occorre mantenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri e delle attività didattiche, rispettando il dovuto silenzio.

Uso dell'ascensore

Nelle sedi in cui è presente un Impianto di sollevamento per persone (ascensore), ne è interdetto l'uso agli studenti se non espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o da chi ne fa le veci.

Divieto di fumo e di assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti di qualsiasi tipo

La scuola si impegna a far acquisire agli studenti comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, improntati al rispetto della legalità e delle fondamentali regole di convivenza civile. La regolamentazione del divieto di fumo, pertanto, si prefigge di: a) prevenire l'abitudine al fumo; b) incoraggiare i fumatori a dismettere tale abitudine nociva; c) garantire un ambiente di lavoro salubre in conformità alla normativa in vigore in materia di sicurezza sul lavoro; d) fare della scuola un ambiente sano e luogo di rispetto della persona, che faciliti gli studenti a scelte consapevoli ed orientate alla salvaguardia del bene della salute propria e altrui. Ai sensi delle leggi vigenti (L. 584/1975, L. 3/2003, D. Lgs 6/2016) a tutte le componenti è assolutamente vietato fumare nei locali dell'Istituto (aule, corridoi, bagni, cortili) **chiusi o aperti**. Il divieto è esteso anche alle sigarette elettroniche (L. 104/2013). Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto da parte dei Responsabili preposti alla Vigilanza e verrà comminata la sanzione amministrativa prevista dalla legislazione vigente. Il personale docente e quello amministrativo sono soggetti altresì alle sanzioni previste dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, che qui si intende richiamato. Agli studenti che trasgrediscono il divieto si applicano altresì le sanzioni disciplinari previste nel Regolamento di Istituto. Ai sensi della legge n.125/2001 è assolutamente vietato assumere all'interno della scuola sostanze alcoliche e stupefacenti di qualsiasi tipo. Ai trasgressori sarà contestata la violazione del divieto e verranno comminate le sanzioni previste dalla legge. Ove le trasgressioni integrino anche comportamenti penalmente rilevanti, si procederà ad avvisare le competenti Autorità Giudiziarie.

Colloqui Scuola - Famiglia

I colloqui individuali con i docenti potranno essere tenuti durante gli incontri scuola - famiglia o previo appuntamento nell'orario di ricevimento previsto.

Accesso ai locali dell'Istituto

Si rammenta che **nessun estraneo può accedere nei locali scolastici** (aule, uffici, palestre, ecc.), fatto salvo l'accesso agli Uffici di Segreteria, negli orari consentiti. L'accesso dei genitori è consentito solo per conferire con i Docenti durante l'orario di ricevimento, o su espressa convocazione da parte del Dirigente Scolastico.

I portoni, pertanto, dovranno rimanere chiusi ed essere aperti non prima dell'orario di uscita.

Si ricorda che ai collaboratori scolastici inadempienti saranno contestati gli addebiti previsti dalla normativa.

Si ribadisce che tutta l'utenza, compresi i docenti (tranne quelli espressamente autorizzati da D.S. per esigenze di lavoro), potrà accedere agli spazi interni dell'Ufficio di Segreteria, solo negli orari stabiliti.

Conclusioni

Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto delle presenti Indicazioni Operative e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere, altrettanto tempestivamente, alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

Confidando nella proficua collaborazione dell'intera comunità scolastica, si coglie l'occasione per augurare un buon inizio di anno scolastico.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Filomena Rita FOLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*