



# I.I.S. "L. SICILIANI – GIOVANNA DE NOBILI"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Liceo Artistico

Via F. Acri – Pal. Petrucci s.n.c. – Catanzaro

C.M. CZIS022003 – C.F. 97115160794 – Tel. 0961/745131

[CZIS022003@istruzione.it](mailto:CZIS022003@istruzione.it) - [CZIS022003@pec.istruzione.it](mailto:CZIS022003@pec.istruzione.it)

[www.liceosicilianidenobili.edu.it](http://www.liceosicilianidenobili.edu.it)

I.I.S. "L.SICILIANI-G.DE NOBILI" CZ  
Prot. 0002744 del 15/10/2024  
VII (Uscita)

## Disposizione di servizio n. 30

Al Personale ATA – profilo assistente Amministrativo e/o tecnico

[assistenti@liceosicilianidenobili.edu.it](mailto:assistenti@liceosicilianidenobili.edu.it)

[tecnici@liceosicilianidenobili.edu.it](mailto:tecnici@liceosicilianidenobili.edu.it)

Atti

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER PRESTAZIONI ECCEDENTI L'ORARIO DI SERVIZIO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO -OPERATIVO PROGETTI PNRR : A VALERE SUL PROGETTO PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.**

### TITOLO

### PROGETTI:

1. Ambienti innovativi per l'apprendimento **M4C1I3.2-2022-961-P-13058** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 **CUP F64D2200310000**
2. Animatore digitale: formazione del personale interno **M4C1I2.1-2022-941-P-2428** **CUP F64D22001700006**
3. Animatore digitale: formazione del personale interno **M4C1I2.1-2022-941-P-5749** **CUP B64D22003010006**
4. IL DIGITALE NELLA VITA QUOTIDIANA **M4C1I2.1-2023-1222-P-34767** **CUP F64D23004030006**
5. Laboratori digitali avanzati per l'apprendimento **M4C1I3.2-2022-962-P-13055** Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs –**CUP F64D22003090006**
6. Pensando al futuro **M4C1I1.4-2022-981-P-13048** Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) DM 170/2022 **CUP F64D22003080006**
7. SCUOLA 4.0. OLTRE LE DISCIPLINE **M4C1I3.1-2023-1143-P-29327** Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) DM 65/2023 **CUP F64D23002890006**
8. Siciliani for Future **M4C1I3.2 – 2022 – 961 – P -13496** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – **CUP B64D22003820006**
9. Siciliani Innovative Labs **M4C1I3.2-2022-962-P-13598** **CUP B64D22003830006**
10. Siciliani STEM **M4C1I3.2-STEM-P-4980** **CUP H69J21011560005**
11. Stemmiamoci **M4C1I3.1-2023-1143-P-31263** **CUP B64D23004200006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

**VISTO** il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;"

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega

per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*;
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n.

0132935 del 15 novembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;

**VISTE** le delibere degli OO..CC.. relative alla partecipazione agli avvisi PNRR;

**VISTI** i Progetti:

1. Ambienti innovativi per l'apprendimento **M4C1I3.2-2022-961-P-13058** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 **CUP F64D2200310000**
2. Animatore digitale: formazione del personale interno **M4C1I2.1-2022-941-P-2428** **CUP F64D22001700006**
3. Animatore digitale: formazione del personale interno **M4C1I2.1-2022-941-P-5749** **CUP B64D22003010006**
4. IL DIGITALE NELLA VITA QUOTIDIANA **M4C1I2.1-2023-1222-P-34767** **CUP F64D23004030006**
5. Laboratori digitali avanzati per l'apprendimento **M4C1I3.2-2022-962-P-13055** Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs –**CUP F64D22003090006**
6. Pensando al futuro **M4C1I1.4-2022-981-P-13048** Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) DM 170/2022 **CUP F64D22003080006**
7. SCUOLA 4.O. OLTRE LE DISCIPLINE **M4C1I3.1-2023-1143-P-29327** Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) DM 65/2023 **CUP F64D23002890006**
8. Siciliani for Future **M4C1I3.2-2022-961-P-13496** Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – **CUP B64D22003820006**
9. Siciliani Innovative Labs **M4C1I3.2-2022-962-P-13598** **CUP B64D22003830006**
10. Siciliani\_STEM **M4C1I3.2-STEM-P-4980** **CUP H69J21011560005**
11. Stemmiamoci **M4C1I3.1-2023-1143-P-31263** **CUP B64D23004200006**

**VISTI GLI** Accordi di concessione sottoscritti da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR, depositati agli atti della Scuola , che rappresentano lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4

**VISTO** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 1 del Commissario Straordinario in data 04/10/2024;

**VISTI** i decreti del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio dei finanziamenti;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n 1091/E del 01/03/2024;

**VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

**PRESO ATTO**, in particolare, della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad es: personale per le attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze, il rilascio degli attestati; personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extra curricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi).

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA e che si espleta in orario al di fuori del normale orario di servizio;

**RITENUTO**, pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso;

CHIEDE

la disponibilità degli assistenti amministrativi e/o tecnici, in servizio presso codesto istituto , allo svolgimento delle attività inerenti il proprio profilo; in particolare. supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti e delle aule, in orario pomeridiano, nell'ambito del progetti indicati.

Le SS..LL.. esprimeranno, sul modello di seguito riportato ,apponendo la propria firma disponibilità a effettuare prestazioni eccedenti l'orario di servizio per il supporto tecnico -operativo ai Progetti PNRR 4.0

Assistenti amm.vi / tecnici

N	Cognome	Nome	DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	FIRMA
1	BONANNO	MARTA			
2	BRUNO	MARINA			
3	CALI'	LUCIA			
4	DE ANGELIS	MARIA ROSARIA			
5	GRANDE	GIUSEPPINA			
6	MANCUSO	DOMENICO			
7	MASI	GIOVANNA			
8	SEVERINO	SALVATORE			
9	TALARICO	CLAUDIO			

#### ELENCO ASSISTENTI TECNICI A. S. 2024/2025

			DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	FIRMA
1	CUPARO	GIUSEPPINA			
2	MARTINO	GIOVANNI			
3	ONDELLI	GIUSEPPINA			
4	PAONESSA	GIUSEPPE			
5	RENDA	FRANCESCO			
6	TALARICO	FRANCESCO			
7	GALLO	GIANLUCA			
8	TRAPASSO	ALBERTO			
9	BONACCI	SANDRO			
10	BRUSCO	FLAVIO			
11	DONATO	GIORGIO			

#### Personale Interessato

Possono esprimere la disponibilità tutti i gli assistenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

#### Modalità di Partecipazione

La disponibilità dovrà essere espressa entro e non oltre il 21/10/2024.

#### Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare, dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Compiti**

La/e figura/e prescelta/e dovrà/dovranno:

1) Assistenti amministrativi\tecnic:

- a. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c. Predisporre l'istruttoria e redigere tutte le operazioni amministrative e tecniche correlate ai progetti
- d. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- e. Verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- f. Gestire la piattaforma Futura.

### **Compenso**

La misura del compenso è quello previsto dal CCNL Scuola e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, **oltre l'orario di servizio**, risultante da apposito registro che dovrà essere compilato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Filomena Rita Folino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 DL 39/1993